

ПРИКАЗ

«05» марта 2025 года

№3

**О проведении всероссийских проверочных работ  
в 4-8-х и 10 классах МОУ СШ №27  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом министерства образования Тульской области №266 от 24.02.2025 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», приказом комитета по образованию администрации МО Богородицкий район «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8-х и 10-11-х классах ОУ МО Богородицкий район в 2024-2025 уч.году» от 26.02.2025г. №62, с целью организованного проведения в апреле - мае 2025г. всероссийских проверочных работ в 4-8-х и 10-х классах ОУ МО Богородицкий район (далее – ВПР) ПРИКАЗЫВАЮ:

Приказываю:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:

- по математике 21.04.2025 на 2 уроке;
- по русскому языку 16.04.2025 на 2 уроке;
- по 1 предмету СВ 30.04.2025 на 2 уроке;

2. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по 1 предмету СВ (2 человека) классы – кабинет истории;
- по математике (2 человека) классы – кабинет истории;
- по русскому языку (2 человека) классы - кабинет русского языка.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 18.04.2025 на 2 уроке;
- по 1 предмету СВ 21.04.2025 на 2 уроке;
- по 2 предмету СВ 25.04.2025 на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) классы – кабинет русского языка;
- по математике (2 человека) классы – кабинет математики;
- по 1 предмету СВ (2 человека) классы – кабинет истории;
- по 2 предмету СВ (2 человека) классы – кабинет химии.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 15.04.2025 на 2 уроке;
- по 1 предмету СВ 23.04.2025 на 2 уроке;
- по 2 предмету СВ 29.04.2025 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) классы – кабинет русского языка;
- по математике (6 человек) классы – кабинет математики;
- по 1 предмету СВ (6 человек) классы – кабинет истории;
- по 2 предмету СВ (6 человек) классы – кабинет химии.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 11.04.2025 на 2 уроке;
- по 1 предмету СВ 18.04.2025 на 2 уроке;
- по 2 предмету СВ 28.04.2025 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) класс – кабинет русского языка;
- по математике (2 человека) класс – кабинет физики;
- по 1 предмету СВ (1 человека) класс – кабинет химии;
- по 2 предмету СВ (2 человека) класс – кабинет истории.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 17.04.2025 на 2 уроке;
- по 1 предмету СВ 30.04.2025 на 2 уроке;
- по 2 предмету СВ 14.04.2025 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) класс – кабинет русского языка;
- по математике (2 человека) класс – кабинет физики;
- по 1 предмету СВ (2 человека) класс – кабинет химии;
- по 2 предмету СВ (2 человека) класс – кабинет истории.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2025 на 2 уроке;
- по 1 предмету СВ 29.04.2025 на 2 уроке;
- по 2 предмету СВ 15.05.2025 на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) класс – кабинет русского языка;
- по математике (2 человека) класс – кабинет физики;
- по 1 предмету СВ (2 человека) класс – кабинет химии;
- по 2 предмету СВ (2 человека) класс – кабинет истории.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Тарасову Татьяну Васильевну, заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР Тарасовой Татьяне Васильевне, заместителю директора по УВР

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.2. Утвердить состав комиссий для коллегиальной проверки ВПР с целью осуществления качественной проверки работ обучающихся; председателем комиссий назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Тарасову Т.В.:

<b>Предмет</b>	<b>Классы</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4-8,10	Тарасова Татьяна Васильевна – председатель комиссии; Козлова Анна Владимировна – член комиссии; Лабутина Наталья Алексеевна – член комиссии
Математика	4-8,10	Тарасова Татьяна Васильевна – председатель комиссии; Сапожкова Любовь Васильевна – член комиссии; Ракушина Вера Алексеевна – член комиссии.
1 предмет СВ	6-8,10	Тарасова Татьяна Васильевна – председатель комиссии; Ракушина Вера Алексеевна – член комиссии; Жданова Татьяна Вячеславовна – член комиссии.
2 предмет СВ	6-8,10	Тарасова Татьяна Васильевна – председатель комиссии; Лабутина Наталья Алексеевна – член комиссии; Ракушина Вера Алексеевна – член комиссии.

8.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с

кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025 .

8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:  
Русский язык – Ракушина Вера Алексеевна;  
Математика – Лабутина Наталья Алексеевна  
1 предмет СВ - Ракушина Вера Алексеевна;  
2 предмет СВ – Сапожкова Любовь Васильевна.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Тарасовой Т.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8.16. Обеспечить хранение работ участников до 20.05.2026.

8.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

коридоры – Жданов Н.В.,

аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников – Горохов Виктор Петрович.

9.1. Организовать работу педагогов ОУ по проведению содержательного анализа ВПР по предмету, по изучению демонстрационных материалов ВПР, критериев оценивания конкретных заданий ВПР;

9.2. Познакомить обучающихся ОУ с целями, задачами, порядком и ходом проведения ВПР, с демонстрационными вариантами ВПР по предметам, с критериями оценивания заданий;

9.3. Информировать родителей обучающихся о целях, задачах, порядке и ходе проведения ВПР в ОУ, о результатах выполненных обучающимися проверочных работ; использовать для информирования родителей официальные сайты ОУ, официальные страницы ОУ в социальных сетях и АИС «Сетевой город. Образование»;

9.4. Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в период подготовки и проведения ВПР;

9.5. Провести разъяснительную работу со всеми заинтересованными участниками образовательного процесса по вопросам организации и проведения ВПР в целях формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов и повышения объективности проведения данной оценочной процедуры в ОУ;

9.6. При проведении ВПР руководствоваться методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, размещёнными в личных кабинетах ОУ на сайте ФИС ОКО, нормативными документами Министерства просвещения России и министерства образования Тульской области.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В.Жданова

График проведения мониторинга  
качества подготовки обучающихся МОУ СШ №27  
в форме всероссийских проверочных работ  
в 2024-2025 учебном году

Класс	Учебный предмет	Дата проведения
4	Русский язык	16.04.2025
	Математика	21.04.2025
	1 предмет СВ	30.04.2025
5	Русский язык	14.04.2025
	Математика	18.04.2025
	1 предмет СВ	21.04.2025
	2 предмет СВ	25.04.2025
6	Русский язык	17.04.2025
	Математика	15.04.2025
	1 предмет СВ	23.04.2025
	2 предмет СВ	29.04.2025
7	Русский язык	21.04.2025
	Математика	11.04.2025
	1 предмет СВ	18.04.2025
	2 предмет СВ	28.04.2025
8	Русский язык	22.04.2025
	Математика	17.04.2025
	1 предмет СВ	30.04.2025
	2 предмет СВ	14.04.2025
10	Русский язык	15.04.2025
	Математика	23.04.2025
	1 предмет СВ	29.04.2025
	2 предмет СВ	15.05.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА № 27"**, Жданова Татьяна Вячеславовна, директор

09.04.25 11:08 (MSK)

Сертификат 13A732CD5AC5C4636C4B170356E2A805