Приложение

кписьмуминистерства образования

Тульской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_ 2025

**Методические рекомендации**

**по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих**

**Образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году**

(письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27 июня 2024 г. № 01-93/08-01)

**Оглавление**

[Терминыисокращения 3](#_bookmark0)

1. [Общиеположения 6](#_bookmark1)
2. [РекомендациипопроведениюВПР 8](#_bookmark2)
	1. [РекомендациипопроведениюВПРсиспользованиемкомпьютера 9](#_bookmark3)
	2. [РекомендациипопроведениюВПРпопредметамнаосновеслучайного](#_bookmark4)

[выбора 11](#_bookmark4)

1. [РекомендациипообеспечениюпроведенияВПР 11](#_bookmark5)
	1. [Федеральныйорганизатор 11](#_bookmark6)
	2. [Региональныйи/илимуниципальныйкоординатор 12](#_bookmark7)
	3. [ОтветственныйорганизаторвОО 13](#_bookmark8)
	4. [Организаторваудитории 18](#_bookmark9)
	5. [Эксперт 20](#_bookmark10)
	6. [Независимыенаблюдатели 21](#_bookmark11)
2. [РекомендациипоконсультированиюорганизаторовВПР 21](#_bookmark12)
3. [РекомендациипополучениюрезультатовВПР 22](#_bookmark13)

[Приложение 1 23](#_bookmark14)

# Терминыисокращения

|  |  |
| --- | --- |
| ВПР | Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам(приказФедеральнойслужбыпонадзорувсфереобразованияинаукиот13.05.2024№1008«Обутверждениисоставаучастников,срокови продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющихобразовательнуюдеятельностьпо образовательным программам начального общего, основногообщего,среднегообщегообразования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятсявсероссийскиепроверочныеработыв образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»(зарегистрированМинюстомРоссии29.05.2024,регистрационный№78327) |
| ГИСФИСОКО | Государственная информационная система«Федеральнаяинформационнаясистемаоценкикачества образования», предназначенная для обмена данными между региональными координаторами, образовательнымиорганизациямиифедеральныморганизатором |
| ЛКГИСФИСОКО | Личный кабинет Государственной информационнойсистемы «Федеральнаяинформационная система оценки качества образования» |

|  |  |
| --- | --- |
| Международныеисследования | Международные сопоставительные исследованиякачестваобщего образования |
| Муниципальный координатор | Специалист муниципального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, курирующего вопросы оценки качества образования;или специалист института развития образования, центра оценки качества образования, курирующего вопросы оценки качества общего образования;илиспециалистрегионального центра обработкиинформации |
| Национальные исследования | Национальные сопоставительные исследования качества общего образования (приказ Федеральной службы надзорувсфереобразованияинаукиот13.05.2024№1006«Обутверждениисоставаучастников,срокови продолжительностипроведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющихобразовательнуюдеятельность, в2024/2025учебномгоду»(зарегистрированМинюстомРоссии29.05.2024,регистрационный№78325) |
| ОИВ | Орган исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования |
| ОО | Образовательнаяорганизация |
| Организатор в аудитории | Сотрудник ОО, назначенный руководителем ОО, отвечающийзапроведениеВПРводнойаудиторииинеявляющийсяспециалистомпоучебномупредмету, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | покоторомупроводитсяпроверочнаяработавданнойаудитории |
| Ответственный организаторвОО | Руководитель образовательной организации илиназначенноеимлицо,ответственное завзаимодействиесрегиональнымкоординаторомиобщуюкоординациюпроведения ВПР |
| Региональный координатор | Специалист органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, курирующего вопросы оценки качества образования;или специалист института развития образования, центра оценкикачестваобразования,курирующеговопросыоценкикачестваобщегообразования |
| Система«Эксперт» | Система удаленной проверки заданий проверочныхработ |
| Технический специалист | Специалист, обеспечивающий бесперебойное функционирование и настройку компьютерногооборудованиявОО |
| ФГБУ «ФИОКО» | Федеральноегосударственноебюджетноеучреждение«Федеральныйинститутоценкикачестваобразования» |
| Федеральный организатор | Организация-координатор проведения ВПР, уполномоченная Федеральной службой по надзорувсфереобразованияинауки(Рособрнадзор) |
| ФИО | Фамилия,имя,отчество |
| Эксперт | Педагогический работник, работающий в ООи обладающий навыками оценки образовательных достижений обучающихся |

# Общиеположения

НастоящиеМетодическиерекомендацииразработанывсоответствиис пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденныхпостановлениемПравительства Российской Федерации от30.04.2024№556«Обутвержденииперечнямероприятийпооценкекачества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»(далее–Правила)иприказомФедеральнойслужбыпонадзору всфереобразованияинауки(Рособрнадзора)от13.05.2024№1008«Об утверждении составаучастников,срокови продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327) (далее – Приказ).

Федеральным организатором разрабатывается план-график проведения ВПР, содержащий этапы подготовки, организации и проведения проверочных работ, сроки их реализации.

ВПРвООпроводятсявцеляхосуществлениямониторингауровняи качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственнымиобразовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, в соответствии c пунктом 4 Правил.

ВПРнетребуютспециальнойподготовкиобучающихся.

ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочныхработ,представленнымнасайтеФГБУ«ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, илидваурока,неболее45минуткаждый.Работы,рассчитанныена2урока,

состоятиздвухчастей.Навыполнениезаданийкаждойчастиотводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

В соответствии с пунктом 11 Правил в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении ВПР, участниками ВПР являются обучающиесяОО,заисключениемобучающихся1–3,9и11классов и обучающихся:

специальныхучебно-воспитательных учрежденийзакрытоготипа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона

«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»;

образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций (пункт 7 Правил) в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных исследованиях или международных исследованиях.

В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качестваобразованияпорешениюобразовательныхорганизаций,указанныхв пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимоучитывать,чтоконтрольныеизмерительныематериал для проведения проверочных работ составлены пообразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Пунктом8ПравилпредусмотренавозможностьиспользованияВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамкахобразовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

Ответственный организаторв ОО скачивает архивы сматериалами ВПРв ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организаторомматериаловВПРпоистечениипериодапроведенияВПР не предусмотрено*.*

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ для ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Архивы сматериалами проверочных работхранятся вЛКГИСФИСОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Формы сбора результатов заполняет и загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО ответственныйорганизатор в ОО(при необходимости с помощью технического специалиста).

# РекомендациипопроведениюВПР

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом. Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

КаждомуучастникуВПРвыдаетсяодинитотжекоднавсеработы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося*.*

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящими Методическимирекомендациямидляспециалистов,задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий лиц, привлеченных к проведению ВПР.

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели,неимеющиеличнойзаинтересованности,котораяможет повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекатьсяпредставители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальныхокругов игородских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

# Рекомендации по проведению ВПР с использованием компьютера

Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ООпринимаетсамостоятельносучетомтехническихвозможностей(Приложение1кнастоящимметодическимрекомендациям).Выборработы

с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение несколькихдней(неболеепятидней)периодапроведенияВПРс использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

Вслучаепринятиярешенияопроведениипроверочныхработ с использованием компьютера экспертам для проверки заданийпредоставляется доступ к ЛК в системе «Эксперт».

Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа участников ВПР публикуются в ЛК ГИС ФИСОКО на каждый день проведения (предоставленные логины и пароли участников ВПР действительны только в заявленный день проведения). Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Доступквыполнениюпроверочнойработыпредоставляетсяс8:00до20:00поместномувремени.Результатыработ,выполненныхпосле20:00 поместномувремени,неучитываютсяприобработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов,вкоторыхуказываетсясвязьлогинаучастникаВПР,полученного

длявходавсистемутестированиядлявыполненияработы,спятизначным

кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинамиучастников ВПР.

Результатыформируютсяпослепроверкиэкспертамивсехзаданийв системе «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

# Рекомендации по проведению ВПР по предметам на основе случайного выбора

Распределениеконкретныхпредметовнаосновеслучайноговыбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайноговыборапоконкретнымклассампредоставляетсяООнеранеечемзасемьднейдодняпроведениявЛКГИСФИСОКО,всоответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

ОтветственныйорганизаторвООскачиваетинформацию ораспределениипредметовпоклассамиорганизуетпроведениеВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

# РекомендациипообеспечениюпроведенияВПР

# Федеральныйорганизатор:

* + - создаётЛКГИСФИСОКОдлярегиональныхкоординаторов;
		- направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
		- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО региональных координаторов реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для ОО и муниципальных координаторов;
		- размещает образцы и описания проверочных работ, демонстрационныевариантыпроверочныхработ сиспользованиемкомпьютера на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО;
		- публикуетвЛКГИСФИСОКОинструктивныематериалыдля специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР;

ОКО;

* собираетзаявкинаучастиеООвВПР черезЛКГИСФИСОКО;
* собираетрасписаниепроведенияВПРвООчерезЛКГИСФИС
* публикуетархивысматериаламидляпроведенияВПРикритерии

оцениванияответовдляООвЛКГИСФИСОКО;

* + размещаетреквизитыдоступаучастниковВПРдляпроведения проверочных работ с использованием компьютера;
	+ размещаетреквизитыдоступаксистеме«Эксперт»дляэкспертов по проверке заданий проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО;
	+ размещаетформысборарезультатовиэлектронныепротоколы для внесения информации об участниках в ЛК ГИС ФИС ОКО;
	+ консультируетрегиональныхкоординаторов,организаторовВПРв ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР.

# Региональныйи/илимуниципальныйкоординатор:

* + - получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
		- соблюдаяконфиденциальность,направляетреквизитыдоступак ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам и/или в ОО;
		- осуществляет мониторинг формирования заявок от ОО на участиевВПР,корректируетзаявки (при необходимости),взаимодействуяс муниципальными и/или региональными координаторами и/или ОО;
		- осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формсбора расписанияпроведенияВПРнабумажномносителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так,чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету и в соответствии с Приказом;
		- информирует ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО,контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;
		- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;
		- в случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;
		- осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами в ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО;
		- своевременноинформируетОИВоходеВПР.

# ОтветственныйорганизаторвОО:

* + - получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
		- формируетзаявкунаучастиевВПРвЛКГИСФИСОКО.

МатериалыдляпроведенияВПРпредоставляютсяпозаявкенаучастие вВПР,заполненнойОО.Решениеопроведениипроверочнойработы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам,по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельнос учетом технических возможностей (Приложение 1 к настоящимметодическим рекомендациям), предварительно ознакомившись с описаниямииобразцамипроверочныхработ,демонстрационнымивариантамипроверочных

работ с использованием компьютера, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО;

* + - формируетрасписаниепроведенияВПРвЛКГИСФИСОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определенысучетомизученныхтемпокаждомупредметуивсоответствии с Приказом.
		- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол, список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;

Файлскодамидлявыдачиучастникампредставляетсобойтаблицус напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началомработы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.Рекомендуетсязаранееприсвоитькодкаждомуучастнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника.Списокифайлскодаминеобходимопередатьорганизатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся кодов). При выдаче кодов рекомендуется воспользоватьсякаким-либоправилом,например,выдаватькодыпоклассам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.);

* + - при проведении ВПР с использованиемкомпьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;
		- соблюдаяконфиденциальность,скачиваетархивсматериалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛКГИС ФИС ОКО. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы сматериалами проверочных работхранятся вЛКГИСФИСОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенныхпо вариантам.ВариантыВПР печатаются навсехучастников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по учебному предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4;

* + - скачиваетинформациюораспределенииучебныхпредметовна основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляетсяООнеранеечемзасемьднейдодняпроведениявЛКГИС

ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану- графику проведения ВПР. Распределение учебных предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

* + - организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
		- получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;
		- при проведении проверочных работ на бумажном носителе организуетпроверкуработучастниковэкспертами всоответствиискритериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечиваетконтрользаходомпроверки,принимаетмеры длясвоевременногозавершенияпроверки.Еслиполучаетинформациюот эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

* + - заполняетэлектроннуюформусборарезультатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие;
		- **при проведении проверочных работ с использованием компьютера**предоставляетнеобходимуюинформациюдляпроведенияВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников

иэкспертов,организуетпроведениеВПРсиспользованиемкомпьютераи работу экспертов по проверке заданий в системе «Эксперт»;

* + - информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ.Обеспечиваетконтрользаходомпроверки,принимаетмеры длясвоевременногозавершенияпроверки.Еслиполучаетинформациюот эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;
		- при проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников,вноситконтекстнуюинформацию(пол,класс) иотметкуза предыдущий триместр/четверть/полугодие;
		- загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО строго до даты окончания периода загрузки, (периодзагрузкиформсборарезультатовиэлектронныхпротоколовуказанв плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютерассоответствиемФИОикодаучастника(логина)хранитсявОО до получения результатов.

Педагогическиеработники,преподающиеучебные предметы, **непривлекаются**кзаполнениюэлектронныхформсборарезультатов иэлектронныхпротоколов. Электронныеформысборарезультатов электронныепротоколызаполняютответственныеорганизаторывОО и технические специалисты;

* + - заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

# Организаторваудитории

Организаторомваудиторииназначаетсяпедагогическийработник, неработающийвданномклассеинеявляющийсяпедагогомпопредмету,по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой,фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительныематериалы,переченькоторыхуказанвинструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Крометого,рекомендуетсяобеспечитьдежурствосотрудниковООна этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

# ПрипроведенииВПРнабумажномносителе:

* + - получаетотответственногоорганизаторавООкодыучастников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникамзаранее,выдаеткодывсоответствиисосписком,полученным от ответственного организатора;
		- выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников,сидящих рядом,были разные варианты. Работа может выполняться ручками(синейиличерной),которыеобычноиспользуютсяобучающимися на уроках;
		- проводитинструктаж(неболее5мин.)(текстразмещен в инструктивных материалах);
		- проверяет,чтобыкаждыйучастникзаписалвыданныйемукод вспециальноотведенноеполевверхнейправойчастикаждоголиста с заданиями;
		- впроцессепроведенияработызаполняетбумажныйпротокол,в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;
		- по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

# ПрипроведенииВПРсиспользованиемкомпьютера:

* + - перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа;
		- получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения;
		- рассаживаетучастниковзарабочиеместаираздаетлогиныипаролидляпроведенияпроверочнойработы.Помогаетучастникам,у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;
		- проводитинструктаж(неболее5мин.)(текстразмещен в инструктивных материалах);
		- не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);
		- во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания;
		- в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протоколпроведения,вкоторомфиксируетФИО,порядковыйномеркласса и код участника в таблице рядом с логином участника;
		- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО;
		- по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участниккорректнозавершилработуинажалкнопку«Подтвердитьответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Результаты участников, не завершивших работу нажатием на данную кнопку, не предоставляются в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

# Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогическихработников,работающихвООиобладающихнавыкамиоценки образовательных достижений обучающихся.

Припроведениипроверкиработ:

* + - оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
		- вноситбаллызакаждоезаданиевспециальноеквадратноеполес пунктирной границей слева от соответствующего задания;
		- еслиучастникнеприступалквыполнениюзаданий,товквадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);
		- если какое-либо задание не могло быть выполнено целым классом, т.к. не изучена соответствующая тема, всем обучающимся класса за данное заданиевместобаллавыставляетсязначение«н/п»(«теманепройдена»),вформусборарезультатовтакжевносится«н/п»иуказываетсяпричина, по которой тема не изучена;
		- после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственныйорганизаторвООилитехническийспециалиствноситбаллы за каждое задание втаблицуна титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника»;
		- вслучаепринятиярешенияООопроведениипроверочныхработ с использованием компьютера экспертам для проверки заданийпредоставляется доступ к ЛК в системе «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Еслипокаким-топричинамэкспертнеукладываетсявуказанныесроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

# Независимыенаблюдатели:

* + - в день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;
		- осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПРв ОО и в аудиториях;
		- свободнопередвигаютсяпотерриторииОО,задействованной припроведении ВПР, включаяаудиториипроведения ВПР.В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

# РекомендациипоконсультированиюорганизаторовВПР

Консультирование региональных координаторов и ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведенияВПРосуществляетсяпосредствомпредоставлениядоступа кинструктивнымматериалам,размещённымвЛКГИСФИСОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте vprhelp@fioco.ru.

Консультированиеэкспертовповопросампроверкииоцениванияответов участниковВПРосуществляетсяпосредствомпредоставлениядоступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредствомпредоставлениядоступакразделу«ФорумэкспертовВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте vprhelp@fioco.ru.

# РекомендациипополучениюрезультатовВПР

СбориобработкурезультатовВПРосуществляетФедеральнаяслужба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКОвсоответствиисинструкциейпоработесразделом,размещеннойво вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

РегиональныекоординаторыпередаютрезультатыВПРвОИВ.

Хранение работучастниковрекомендуется обеспечитьдо окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояниясистемыобразованияиформированияпрограммеёразвития,ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности преподавателей, образовательных организаций, ОИВ.

# Приложение1 Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной

**формыпроведения)**

|  |  |
| --- | --- |
| Операционнаясистема | WindowsилиLinuxдляплатформx86, x64. |
| Процессор | Минимальнаяконфигурация:одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.Рекомендуемая конфигурация:двухъядерный,минимальнаячастота2 ГГц. |
| Видеокартаимонитор | Разрешениенеменее1024погоризонтали,неменее768повертикали. |
| Оперативнаяпамять | Минимальныйобъем:от2ГБ.Рекомендуемыйобъем:от4ГБ. |
| Свободноедисковоепространство | от10 ГБ. |
| Прочееоборудование | Манипулятор«мышь».Клавиатура. |
| ДополнительноеПО | ЯндексБраузерактуальнойверсии. |

Требуетсястабильноеподключениексети«Интернет».

Техническийспециалиствприсутствииответственногоорганизаторав ОО проводит проверку доступа к сети «Интернет» на каждом рабочем месте.