

**О проведении всероссийских проверочных работ
в 5-8-х классах МОУ СШ №27**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом комитета по образованию администрации МО Богородицкий район «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8-х и 10-11-х классах ОУ МО Богородицкий район» от 09.09.2022 №177, с целью организованного проведения в сентябре-октябре 2022г. всероссийских проверочных работ в 5-8-х классах (далее – ВПР) ПРИКАЗЫВАЮ:

Приказываю:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 27.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 21.09.2022 на 2 уроке; 22.09.2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру 07.10.2022 на 2 уроке;

2. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по окружающему миру (1 человек) классы –кабинет истории;
- по математике (1 человек) классы – кабинет математики;
- по русскому языку (1 человек) классы - кабинет русского языка.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 28.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 20.09.2022 на 2 уроке;
- по истории 11.10.2022 на 2 уроке;
- по биологии 03.10.2022 на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) классы – кабинет русского языка;
- по математике (2 человека) классы –кабинет математики;
- по истории (2 человека) классы –кабинет истории;
- по биологии (2 человека) классы –кабинет химии.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 23.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 04.10.2022 на 2 уроке;
- по 1 предмету СВ 29.09.2022 на 2 уроке;

– по 2 предмету СВ 13.10.2022 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (3 человека) классы – кабинет русского языка;
- по математике (3 человека) классы – кабинет математики;
- по истории (3 человека) классы – кабинет истории;
- по биологии (3 человека) классы – кабинет химии.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 30.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 22.09.2022 на 2 уроке;
- по английскому языку 19.10.2022 на 2 уроке;
- по 1 предмету СВ 06.10.2022 на 2 уроке;
- по 2 предмету СВ 12.10.2022 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) класс – кабинет русского языка;
- по математике (6 человек) класс – кабинет физики;
- по английскому языку (6 человек) – кабинет английского языка;
- по 1 предмету СВ (6 человек) класс – кабинет химии;
- по 2 предмету СВ (6 человек) класс – кабинет истории.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Тарасову Татьяну Васильевну, заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР Тарасовой Татьяне Васильевне, заместителю директора по УВР

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Тарасова Татьяна Васильевна – председатель комиссии; Козлова Анна Владимировна – член комиссии; Лабутина Наталья Алексеевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Тарасова Татьяна Васильевна – председатель комиссии;

	6	Сапожкова Любовь Васильевна – член комиссии; Ракушина Вера Алексеевна – член комиссии.
	7	
	8	
Биология	6	Тарасова Татьяна Васильевна – председатель комиссии; Ракушина Вера Алексеевна – член комиссии; Жданова Татьяна Вячеславовна – член комиссии.
Окружающий мир	5	Тарасова Татьяна Васильевна – председатель комиссии; Ракушина Вера Алексеевна – член комиссии; Жданова Татьяна Вячеславовна – член комиссии.
История	6	Тарасова Татьяна Васильевна – председатель комиссии; Горохов Виктор Петрович – член комиссии; Ракушина Вера Алексеевна – член комиссии.
1 предмет СВ	7	Тарасова Татьяна Васильевна – председатель комиссии; Ракушина Вера Алексеевна – член комиссии; Жданова Татьяна Вячеславовна – член комиссии.
	8	
2 предмет СВ	7	Тарасова Татьяна Васильевна – председатель комиссии; Горохов Виктор Петрович – член комиссии; Ракушина Вера Алексеевна – член комиссии.
	8	
Английский язык	7	Тарасова Татьяна Васильевна – председатель комиссии; Ракушина Вера Алексеевна – член комиссии; Лабутина Наталья Алексеевна – член комиссии

8.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.

Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

18.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Русский язык – Ракушина Вера Алексеевна;

Математика – Горохов Виктор Петрович;

История – Лабутина Наталья Алексеевна;

Окружающий мир - Лабутина Наталья Алексеевна;

Биология – Лабутина Наталья Алексеевна;

Английский язык – Лабутина Наталья Алексеевна;

1 предмет СВ - Ракушина Вера Алексеевна;

2 предмет СВ – Сапожкова Любовь Васильевна.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Тарасовой Т.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

18.16. Обеспечить хранение работ участников до 27.10.2023.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

коридоры – Жданов Н.В.,

аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников - Федорова В.Н.

Директор

Т.В.Жданова

График проведения мониторинга
качества подготовки обучающихся МОУ СШ №27
в форме всероссийских проверочных работ
в 2022 году

Класс	Учебный предмет	Дата проведения
5	Русский язык	21.09.2022 22.09.2022
	Математика	27.09.2022
	Окружающий мир	07.10.2022
6	Русский язык	28.09.2022
	Математика	20.09.2022
	История	11.10.2022
	Биология	03.10.2022
7	Русский язык	23.09.2022
	Математика	04.10.2022
	1 предмет СВ	29.09.2022
	2 предмет СВ	13.10.2022
8	Русский язык	30.09.2022
	Математика	22.09.2022
	Английский язык	19.10.2022
	1 предмет СВ	06.10.2022
	2 предмет СВ	12.10.2022