**муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 27»**

ПРИКАЗ

«18» марта 2024 года №45

**О проведении всероссийских проверочных работ**

**в 4-8-х классах МОУ СШ №27**

**в марте-мае 2024г.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024г. №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета по образованию администрации МО Богородицкий район «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8-х и 10-11-х классах ОУ МО Богородицкий район в марте-мае 2024г.» от 20.02.2024г. №62, с целью организованного проведения в марте-мае 2024г. всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах (далее – ВПР) ПРИКАЗЫВАЮ:

Приказываю:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:

– по математике 19.04.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку 10.04.2024 на 2 уроке; 11.04.2024 на 2 уроке;

– по окружающему миру 25.04.2024 на 2 уроке;

2. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

– по окружающему миру (2 человека) классы – кабинет истории;

– по математике (2 человека) классы – кабинет истории;

– по русскому языку (2 человека) классы - кабинет русского языка.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 16.04.2024 на 2 уроке;

– по математике 04.04.2024 на 2 уроке;

– по истории 12.04.2024 на 2 уроке;

– по биологии 08.04.2024 на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по русскому языку (6 человек) классы – кабинет русского языка;

– по математике (6 человек) классы –кабинет математики;

– по истории (6 человек) классы –кабинет истории;

– по биологии (6 человек) классы –кабинет химии.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 18.04.2024 на 2 уроке;

– по математике 20.03.2024 на 2 уроке;

– по 1 предмету СВ 23.04.2024 на 2 уроке;

– по 2 предмету СВ 11.04.2024 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку (2 человека) классы – кабинет русского языка;

– по математике (2 человека) классы –кабинет математики;

– по 1 предмету СВ (2 человека) классы –кабинет истории;

– по 2 предмету СВ (2 человека) классы –кабинет химии.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 22.04.2024 на 2 уроке;

– по математике 17.04.2024 на 2 уроке;

– по 1 предмету СВ 05.04.2024 на 2 уроке;

– по 2 предмету СВ 26.04.2024 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по русскому языку (3 человека) класс – кабинет русского языка;

– по математике (3 человека) класс – кабинет физики;

– по 1 предмету СВ (3 человека) класс –кабинет химии;

– по 2 предмету СВ (3 человека) класс – кабинет истории.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 15.04.2024 на 2 уроке;

– по математике 19.04.2024 на 2 уроке;

– по 1 предмету СВ 09.04.2024 на 2 уроке;

– по 2 предмету СВ 24.04.2024 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по русскому языку (3 человека) класс – кабинет русского языка;

– по математике (3 человека) класс – кабинет физики;

– по 1 предмету СВ (3 человека) класс –кабинет химии;

– по 2 предмету СВ (3 человека) класс – кабинет истории.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Тарасову Татьяну Васильевну, заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР Тарасовой Татьяне Васильевне, заместителю директора по УВР

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.2. Утвердить состав комиссий для коллегиальной проверки ВПР с целью осуществления качественной проверки работ обучающихся; председателем комиссий назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Тарасову Т.В.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Классы** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4-8 | Тарасова Татьяна Васильевна – председатель комиссии;  Козлова Анна Владимировна – член комиссии;  Лабутина Наталья Алексеевна – член комиссии |
| Математика | 4-8 | Тарасова Татьяна Васильевна – председатель комиссии;  Сапожкова Любовь Васильевна – член комиссии;  Ракушина Вера Алексеевна – член комиссии. |
| Биология | 5 | Тарасова Татьяна Васильевна – председатель комиссии;  Ракушина Вера Алексеевна – член комиссии;  Жданова Татьяна Вячеславовна – член комиссии. |
| Окружающий мир | 4 | Тарасова Татьяна Васильевна – председатель комиссии;  Ракушина Вера Алексеевна – член комиссии;  Жданова Татьяна Вячеславовна – член комиссии. |
| История | 5 | Тарасова Татьяна Васильевна – председатель комиссии;  Горохов Виктор Петрович – член комиссии;  Ракушина Вера Алексеевна – член комиссии. |
| 1 предмет СВ | 6-8 | Тарасова Татьяна Васильевна – председатель комиссии;  Ракушина Вера Алексеевна – член комиссии;  Жданова Татьяна Вячеславовна – член комиссии. |
| 2 предмет СВ | 6-8 | Тарасова Татьяна Васильевна – председатель комиссии;  Горохов Виктор Петрович – член комиссии;  Ракушина Вера Алексеевна – член комиссии. |

8.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 .

8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8.15.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Русский язык – Ракушина Вера Алексеевна;

Математика – Горохов Виктор Петрович;

История – Лабутина Наталья Алексеевна;

Окружающий мир - Лабутина Наталья Алексеевна;

Биология – Лабутина Наталья Алексеевна;

1 предмет СВ - Ракушина Вера Алексеевна;

2 предмет СВ – Сапожкова Любовь Васильевна.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Тарасовой Т.В. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8.16. Обеспечить хранение работ участников до 20.05.2025.

8.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

коридоры – Жданов Н.В.,

аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников - Федорова В.Н.

9.1. Организовать работу педагогов ОУ по проведению содержательного анализа ВПР по предмету, по изучению демонстрационных материалов ВПР, критериев оценивания конкретных заданий ВПР;

* 1. Познакомить обучающихся ОУ с целями, задачами, порядком и ходом проведения ВПР, с демонстрационными вариантами ВПР по предметам, с критериями оценивания заданий;
  2. Информировать родителей обучающихся о целях, задачах, порядке и ходе проведения ВПР в ОУ, о результатах выполненных обучающимися проверочных работ; использовать для информирования родителей официальные сайты ОУ, официальные страницы ОУ в социальных сетях и АИС «Сетевой город. Образование»;
  3. Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в период подготовки и проведения ВПР;
  4. Провести разъяснительную работу со всеми заинтересованными участниками образовательного процесса по вопросам организации и проведения ВПР в целях формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов и повышения объективности проведения данной оценочной процедуры в ОУ;
  5. При проведении ВПР руководствоваться методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, размещёнными в личных кабинетах ОУ на сайте ФИС ОКО, нормативными документами Министерства просвещения России и министерства образования Тульской области.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.В.Жданова

Приложение №1

к приказу №45 от 18.03.2024

График проведения мониторинга

качества подготовки обучающихся МОУ СШ №27

в форме всероссийских проверочных работ

в марте-мае 2024году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Учебный предмет | Дата проведения |
| 4 | Русский язык | 10.04.2024, 11.04.2024 |
| Математика | 19.04.2024 |
| Окружающий мир | 25.04.2024 |
| 5 | Русский язык | 16.04.2024 |
| Математика | 04.04.2024 |
| История | 12.04.2024 |
| Биология | 08.04.2024 |
| 6 | Русский язык | 18.04.2024 |
| Математика | 20.03.2024 |
| 1 предмет СВ | 23.04.2024 |
| 2 предмет СВ | 11.04.2024 |
| 7 | Русский язык | 22.04.2024 |
| Математика | 17.04.2024 |
| 1 предмет СВ | 05.04.2024 |
| 2 предмет СВ | 26.04.2024 |
| 8 | Русский язык | 15.04.2024 |
| Математика | 19.04.2024 |
| 1 предмет СВ | 09.04.2024 |
| 2 предмет СВ | 24.04.2024 |